

KAIŠIADORIŲ MUZIEJUS
įm.k.188202230,Gedimino g.118,Kaišiadorys

2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-22 Nr. 6
Kaišiadorys

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Kaišiadorių muziejus – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti ir populiarinanti Kaišiadorių miesto ir rajono kultūros istoriją bei gamtą atspindinčias muziejines vertybes. Muziejaus steigėjas – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Muziejus įkurtas 1998 m. gegužės 27 d. Kaišiadorių rajono tarybos sprendimu Nr. 258. Muziejus yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitas banke. Muziejus veikia pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V3OE-3 patvirtintus nuostatus.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Nuo 2005 m. sausio 1 d. prie Kaišiadorių muziejaus prijungtas Jono Aisčio muziejus Rumšiškėse.

Nuo 2012 m. sausio 1 d. pervardintas į Kaišiadorių muziejaus Jono Aisčio ekspoziciją.

Nuo 2011 m. gegužės 27 d. pradėjo veikti Brazauskų namai-muziejus.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2018 metus vidutiniškai dirbo 14 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Tinkamų patalpų ekspozicijoms, renginiams, lankytojų aptarnavimui, trūkumas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta Kaišiadorių muziejaus direktoriaus 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 31.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo

momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina arba pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms 2010 m. balandžio 7 d. įstaigos vadovo įsakymu Nr. 10 patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m.
4.	Prestižas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina arba pasigaminimo verte, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms 2010 m. balandžio 7 d. įstaigos vadovo įsakymu Nr. 10 patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	45
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
4.3.	Medicinos įranga	7
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	6
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	8
7.2.	Muzikos instrumentai	25
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai perleidžiamas Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne

anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – tai piniginės lėšos, esančios bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Nematerialiojo turto verčių pagal nematerialiojo turto grupes pokytis per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ priede Nr. 1, kuris pridedamas prie aiškinamojo rašto.

Nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje sąrašas:

Nematerialaus ilgalaikio turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina
Budžeto buhalterinė programa „Finas“	333,93
Iš viso:	333,93

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturėjo.

Nematerialiojo turto, kuris nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje įstaiga neturėjo.

Nematerialiojo turto, kuris įsigytas perduoti įstaiga neturėjo.

Nematerialiojo turto perduoto patikėjimo teise kitiems subjektams per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neturėjo.

Pirmą kartą taikant 13 VSAFAS, įstaiga neturėjo nematerialiojo turto, kuris neatitiko šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ir todėl turėjo būti nurašytas perėjimo prie VSAFAS dieną bei neturėjo nematerialiojo turto, kuris būtų naujai užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede Nr.1, kuris pridedamas prie aiškinamojo rašto.

Ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas įstaigos veikloje sąrašas:

Materialaus ilgalaikio turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina
Televizorius SHARP-54-DT	410,10
Video kamera skaitm.	1906,28
Objektyvas Canon	399,15
Kartotekinė spinta	439,93
Telefaks PANASONIC	491,78
Foto aparatas „Olimpus“	1042,63
Metalų detektorius	1042,63
Rašomoji mašinėle JATRAN	309,89
Video kamera PANASONIC	1010,77
Videomagnetofonas PANASONIC	548,83
Televizorius SONY	432,98
Video kamera „CANON“	2169,25
Vietos nustatymo įrenginys	437,91
Lengvasis automobilis	4633,92
Automobilis NISSAN NOTE	13788,81
Kompiuteris ASUS ASUS	499,01
Kompiuteris ASUS	498,73
Kompiuteris ASUS	450,36
Kompiuteris	747,22
Kompiuteris MAGINNASIS	515,52
Kompiuteris IBM-6-40	1419,14
Kompiuteris AMD-642800	857,56
Kompiuteris HP	1017,14
Kompiuteris V-BUS-486	1276,94
Kompiuteris AMD	692,19
Kompiuteris ASUS	865,38
Kompiuteris ASUS	638,05
Kompiuteris ASUS X551	463,39
Kompiuteris ASUS X551	463,39
Iš viso:	39468,88

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturėjo.

Materialiojo turto, kuris nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje įstaiga neturėjo.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos įstaiga neturėjo.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto įstaiga neturėjo.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje įstaiga neturėjo.

Pergrupuoto materialiojo ilgalaikio turto iš vienos grupės į kitą, įstaiga neturėjo.

Įstaiga neturėjo ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės.

Įstaiga neturėjo AB Turto bankas perduoto atnaujinti valstybės turto, bei AB Turto bankas perduoto parduoti valstybės turto.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. 3).

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4).

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5).

Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“

1 priede, kuris pridedamas prie aiškinamojo rašto.

Atsargų , kurių vertė būtų sumažinta, įstaiga neturėjo.

Atsargų , esančių pas trečiuosius asmenis, įstaiga neturėjo.

Laikomo parduoti ilgalaikio materialaus turto įstaiga neturėjo.

Laikomo parduoti biologinio turto įstaiga neturėjo.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. 6).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ 6 priede. Išankstinių apmokėjimų 2018 m. gruodžio 31 d. – 71,98 (spaudos prenumerata 2019 metams).

7. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas (pastaba Nr. 7).

Informacija apie finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 8).

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas. Piniginių lėšų banke 2018 m. gruodžio 31 d. 2,77ct.

9. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 9).

Informacija apie įstaigos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 10).

Įstaiga atidėjinių neformuoja, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto neturi.

11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą(lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 11).

Įstaiga nuomos , finansinės nuomos (lizingo) sutarčių ir kitų turto perdavimo sutarčių neturi.

11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 12).

Įstaiga rezervų neformuoja.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba Nr. 16)

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2018 metus sudaro 99 098,39ur.

13. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 13).

14. Informacija pagal segmentus (pastaba Nr. 14).

Informacija apie segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

15. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 15).

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas yra pateikta 17 VSAFAS 12 priede, kuris pridedamas prie aiškinamojo rašto.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Direktorius

Įstaigos vadovas

.....
parašas

Olijardas Lukoševičius

vardas, pavardė

Vyr.buhalterė

.....
Parašas

Genovaitė Bičkauskienė

(vardas,pavardė)