

KAIŠIADORIŲ MUZIEJUS

PATVIRTINTA
Kaišiadorių muziejaus
direktoriaus 2004 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. 32a

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2004-10-19
Kaišiadorys

I. Bendroji dalis

1. Vairuotoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį muziejaus direktoriui.
2. Vairuotojas pavaldus muziejaus direktoriui.
3. Darbuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu, muziejaus statutu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais.

II. Specialieji reikalavimai

4. Vairuotoju gali dirbti asmuo, turintis B arba C kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
5. Vairuotojas privalo žinoti saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos, apsaugos sistemos, higienos normas.
6. Vairuotojas privalo turėti galiojančią sveikatos pažymėjimą.
7. Turėti darbų saugos pažymėjimą.
8. Vairuotojas privalo žinoti:
 - 8.1. kelių eismo taisykles;
 - 8.2. transporto priemonių rodiklius;
 - 8.3. autotransporto darbo apskaitos pagrindus;
 - 8.4. vidaus darbo tvarką;
 - 8.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 8.6. eksponatų priežiūros ir saugojimo reikalavimus;
 - 8.7. tarnybinio etiketo reikalavimus.

III. Pareigos

9. Prižiūrėti ir pagal techninius reikalavimus eksploatuoti priskirtą automobilį.
10. Į maršrutą išvykti tik su tvarkingu automobiliu ir reikalingais dokumentais.
11. Pildyti kelionės lapus ir juos laiku pateikti sekretorei-laborantei.
12. Atlikti smulkų automobilio remontą, rūpintis detalėmis.
13. Atlikti eksponatų pirminį tvarkymą pagal vyr. fondų saugotojo rekomendacijas.
14. Eksponatų pakrovimas, iškrovimas ir transportavimas.
15. Patalpų ir inventoriaus smulkus remontas.
16. Talkinti ruošiant renginius ir parodas.
17. Darbo ir priešgaisrinės saugos dokumentacijos tvarkymas.

IV. Teisės

18. Atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei, jo nuomone, duota užduotis ar pavedimas prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

V. Atsakomybė

19. Vairuotojas atsako už:

19.1. priskirtos transporto priemonės tvarkingą priežiūrą.

19.2. keleivių saugumą.

19.3. patikėtos informacijos ir tarnybinių paslapčių išsaugojimą;

19.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

19.5. saugos darbe, priešgaisrinės, elektrosaugos ir apsaugos reikalavimų vykdymą.

20. Už savo pareigų netinkamą vykdymą vairuotojas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. Tarnybinė etika

21. Paslaugumas ir bešališkumas bendraujant su bendradarbiais ir interesantais.

22. Lojalumas kolegoms ir savo muziejui.

23. Dalintis žiniomis ir patyrimu su bendradarbiais, propaguoti visuomenėje kultūrinio palikimo išsaugojimo idėjas ir muziejų misiją.

24. Konfidencialumas naudojantis turima tarnybine informacija, susijusia su muziejuje surinktos medžiagos kilme ir verte, muziejaus apsauga, taip pat asmeninio pobūdžio informacija. Neatskleisti pateikėjui galinčios pakenkti informacijos.

VII. Tarnybinė alga

25. Tarnybinė alga nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir norminiai aktais.

Susipažinau ir sutinku:

Jonas Bačiulis

2004 m. spalio 19 d.