

KAIŠIADORIŲ MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO FONDŲ SAUGOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis fondų saugotojas – muziejaus darbuotojas, savo veikla prilygstantis direktoriaus pavaduotojui.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – muziejaus fondų saugojimas, eksponatų tvarkymas ir apskaitos vedimas.
4. Vyriausiasis fondų saugotojas tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis vyriausiojo fondų saugotojo funkcijas, turi atitikti šiuos specialius reikaliavimus:

5.1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniam ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;

5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

5.3. išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, bei kitus su muziejų veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;

5.4. išmanyti ir vadovautis Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą;

5.5. gebėti organizuoti dokumentų tvarkymą, apibendrinti gautą informaciją ir priimti optimalius sprendimus;

5.6. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.

5.7. be lietuvių kalbos turi mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu bei turėti dar vienos kalbos įgūdžių;

5.8. privalo laikytis tarnybinės etikos, nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo pareigas, būti mandagus, tvarkingas, taktiškas tiek su kolegomis, tiek su interesantais;

5.9. turi nuolat kelti savo kvalifikaciją: skaityti ir domėtis su darbo tematika susijusia literatūra, kaupti informaciją savo žinių gilinimui, dalyvauti kitų muziejų, universitetų ar įstaigų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;

5.10. turi būti kruopštus, žingeidus, komunikabilus, kūrybingas, mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, privalo išmanyti dokumentų rengimo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu;

5.11. turi mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis;

5.12. privalo vadovautis muziejaus nuostatais, muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejaus pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveiktos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vadovauja rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui;

6.2. atlieka eksponatų pirminės priežiūros darbus, rūpinasi eksponatų konservavimu ir restauravimu;

6.3. organizuoja rinkinių komisijos darbą;

6.4. veda pagrindinio ir pagalbinių fondo reikalingą dokumentaciją, pirmines apskaitos knygas GEK, laikino saugojimo knygas, inventorinę knygą (priskirtai eksponatų grupei), gaunamų aktų registracijos knygą, eksponatų išdavimo, laikino saugojimo aktus;

6.5. rūpinasi, kad muziejinės vertybės būtų laiku suinventorintos;

6.6. dingus eksponatui ar jį sužalojus apie tai raštu informuoja muziejaus direktorių, policiją, muziejaus steigėją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

6.7. kontroliuoja, kad sužalojus eksponatą būtų surašytas defektų aktas (smulkiai aprašant sužalojimo priežastį ir pobūdį), išsaugotos visos sužaloto eksponato dalys ir rūpinasi eksponato restauravimu po sužalojimo;

6.8. kontroliuoja, kad ilgai saugoti perduoti ar priimti eksponatai būtų gražinami laiku (aktuose numatytais terminais);

6.9. supažindina muziejininkus ir kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;

6.10. rūpinasi, kad saugyklose ir ekspozicijų bei parodų salėse būtų tinkama muziejinė įranga (stelažai, vitrinos, spintos);

6.11. organizuoja ir kartu su muziejininkais atlieka planinį eksponatų tikrinimą;

6.12. turi muziejaus saugyklų raktus, stebi saugyklų langų ir durų saugumą;

6.13. dalyvauja mokslinėse eksponatų rinkimo ekspedicijose;

6.14. organizuoja ir kartu su muziejininkais tvarko eksponatų kartotekas;

6.15. rengia individualų veiklos planą;

6.16. pagal galimybes teikia duomenis Lietuvos integraliai muziejų informacinei sistemai LIMIS apie muziejuje esančius eksponatus;

6.17. atrenka eksponatus skaitmeninimui;

6.18. užtikrina vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi savo kompetencijos ribose;

6.19. neatskleidžia paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, susijusios su eksponatų rinkiniais;

6.20. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus pavedimus susijusius su vyr. fondų saugotojo funkcija.

7. Vyr. fondų saugotojas atsako už:

7.1. muziejaus fondų saugojimą;

7.2. jam pavestų funkcijų ir užduočių vykdymą;

7.3. Valstybinės mobilizacinės užduoties „Numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą“ koordinavimą ir vykdymą.

8. Šias pareigas vykdantis darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus, už funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso tvarka bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.